



Escuela Nacional de
Gestión Pública ERCA

CERTIFICA



CÁMARA DE
NEGOCIOS
DEL PERÚ



INICIO

MODALIDAD
VIRTUAL



CURSO

ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVO

☎ (01) 731-4293

📞 949817007

✉ info@escuelanacional.edu.pe

📍 Av. Venezuela 1262 - Breña

ACEPTAMOS



DIRIGIDO A

Dirigido a profesionales y técnicos vinculados a la gestión de documentos y archivos de una organización, y aquellas instituciones públicas y privadas que buscan optimizar y modernizar su servicio de archivos; así como también estudiantes y público en general que deseen profundizar sus estudios o especializarse sobre el tema.

OBJETIVO

Lograr que los participantes cuenten con instrumentos teóricos, prácticos relacionados a la gestión documental, teniendo como base la normatividad archivística de nuestro país, que les permita desarrollar los procesos técnicos archivísticos que optimicen el servicio de los archivos hacia los usuarios.

COMPETENCIAS

Una vez finalizado el curso, el alumno estará en condiciones de:

- Manejar la terminología técnica básica sobre la archivística.
- Conocer la normatividad básica de archivo.
- Implementar un Sistema Institucional de Archivos.
- Establecer criterios uniformes para el tratamiento técnico de los archivos.
- Formular documentos de gestión archivística.
- Aplicar recursos tecnológicos en la gestión de archivos.

METODOLOGÍA

La Metodología diseñada permitirá al alumno participar de manera activa aplicando los conceptos teóricos a través de casos prácticos y de exámenes calificados virtuales los cuales evidenciarán la comprensión de los temas programados. El alumno tendrá el soporte de una plataforma virtual educativa (MOODLE), mediante un usuario y contraseña personal, con la cual podrá acceder a los contenidos multimedia del programa, foros de debate, casos prácticos y materiales complementarios. La entrega de casos prácticos y exámenes se realizará también a través de la plataforma virtual, donde podrán visualizar las calificaciones de forma progresiva obtenida en el curso.



PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO



Gestión de documentos, patrimonio documental y legislación archivística

MÓDULO



Tratamiento archivístico de los documentos

MÓDULO



Gestión de archivos

MÓDULO



Tecnología aplicada a la gestión de archivos

BENEFICIOS

- Plana docente de primer nivel con experiencia en el sector público.
- Acceso al campus virtual (24 horas del día, Usted elige su horario de estudio desde cualquier parte del país)
- Materiales con normativa actualizada
- Asesorías mediante foros, videos, correo y chat en línea
- Seminario Presencial Gratuito

CERTIFICACIÓN

Diploma como Especialista en Administración Documentaria y Gestión De Archivos, otorgado por la Escuela Nacional de Gestión Pública con respaldo de la Cámara de Negocios del Perú, el cual está acreditado con 200 horas académicas. En el DIPLOMA NO INDICA LA MODALIDAD VIRTUAL. Y este será remitido vía Olva Courier a dirección que Ud. nos indique en el formulario de inscripción (do-



Escuela Nacional de
Gestión Pública ERCA

micilio/centro de labores) en la modalidad pago en destino.
Nota: Únicamente se realizan envíos a provincias.

DURACIÓN

El Curso de Administración Documentaria y Gestión De Archivos tiene la duración de 4 semanas (virtual) y un Seminario Magistral (presencial).

PRECIO



PRECIO
(SIN IGV)

S/. 280

Banco de Crédito del Perú: **BCP**
191-2504827-0-81

Titular:
ESCUELA NACIONAL
DE
ALTOS ESTUDIOS
ERCA E.I.R.L

CCI:
(CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA)
00219100250482708150

PROCESOS DE MATRÍCULA

1 Reserve su vacante completando el formulario de inscripción ingresando al siguiente enlace:
<http://goo.gl/forms/sCuArhW4Ls>

Luego de haberse inscrito, deberá realizar el pago acercándose a nuestra oficina ubicada en Av. Venezuela 1262 – Breña o realizar el abono a nuestra cuenta corriente **BCP: 191-2504827-0-81 || CCI: 00219-100250482-708150** a nombre de ESCUELA NACIONAL DE ALTOS ESTUDIOS ERCA.

2 Deberá remitir el voucher de abono escaneado o fotografiado a: info@escuelanacional.edu.pe o al whatsapp: 949817007

Recibirá un correo de confirmación de matrícula en el Diploma con los accesos al Campus Virtual en menos de 24 horas.

3



Escuela Nacional de
Gestión Pública ERCA

PLANA DOCENTE

ABOG. ELLIOT GIANFRANCO MEJÍA TRUJILLO

Docente titular en Escuela Nacional de Gestión Pública Abogado por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Cuenta con una Maestría en Gestión Pública de la Universidad del Pacífico y un MBA de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Asimismo, es egresado del Primer Programa de Desarrollo Gerencial desarrollado por la Escuela Nacional de Administración Pública de SERVIR. Es profesor de la Facultad de Derecho de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. Actualmente, labora como Consultor Experto en Análisis de Calidad Regulatoria de la Cooperación Alemana al Desarrollo - GIZ Perú. Asimismo, es abogado de la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas del OEFA. En el Ministerio de Educación se ha desempeñado como Director General de la Dirección General de Becas y Crédito Educativo, y como Asesor del Viceministerio de Gestión Institucional. En el OEFA ha sido Director de Fiscalización, Sanción y Aplicación de Incentivos y Subdirector de Instrucción e Investigación.

LIC. GIANCARLO VALER ENCISO

Licenciado en Ciencias de la Administración en la Especialidad de Finanzas y Administración Empresarial de la Universidad Federico Villareal. Máster en Gestión Pública, Máster en Dirección de Empresas, Diversos Cursos de Especialidad Nacional y Extranjeros, con experiencia gerencial en finanzas, presupuestos, proyectos, planeamiento, administración y contabilidad, recursos humanos, logística, tesorería dentro del sector público y privado. Se desempeña como Director General de Administración en la Universidad Nacional Tecnológica de Lima SUR. Se desempeñó como Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto del Sistema de Acreditación y Evaluación de la Calidad Educativa SINEACE y como Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA. Además fue Jefe de Planeamiento y Presupuesto de la GPD- Sede Central en Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.

DRA. LIZZY CANAL ENRÍQUEZ

Doctora en Administración y Gestión Pública por la Universidad Cayetano Heredia. Magíster en Gestión de Políticas Públicas y Gestión Estratégica por la Universidad Autónoma de Madrid. Experiencia en más de 15 años en manejo de Sistemas Administrativos de la Gestión Pública en diferentes instituciones públicas y privadas.



Especialista en Gestión Pública, Contrataciones con el Estado acreditado por el OSCE. Formación Académica en pregrado y posgrado: ISPEI, UPCH y UARM, como docente y coordinadora académica.

NUEVA FORMA DE PAGO

PARA SU COMODIDAD PUEDE REALIZAR SU PAGO EN NUESTRA OFICINA CON TARJETA VISA



